

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА
ЗА КАЛЕНДАРНАТА 2024 ГОДИНА**

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения за организацията на работната заплата в Четвърто основно училище „Св. св. Козма и Дамян“ – гр. Сандански.
2. Определяне и разпределение на средствата за работна заплата.
3. Определяне на минимални стойности или на диапазони на основните заплати по длъжностни нива.
4. Ред и начин за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения.
5. Във вътрешните правила за работната заплата могат да се включват и:
 - /1/. Системи и методи за оценка на работните места и на длъжностите.
 - /2/. Групиране на длъжностите по длъжностни нива и квалификационно-образователни изисквания.
 - /3/. Правила и процедури за определяне и изменение на основните работни заплати.
 - /4/. Правила и процедури за оценяване на трудовото изпълнение.
 - /5/. Системи на заплащане на труда.
 - /6/. Правила и процедури за определяне на индивидуалните работни заплати.
 - /7/. Ред за събиране, обработване, съхраняване и използване на информация и документи, необходими за изчисляване на полагащите се брутни и нетни трудови възнаграждения;
 - /8/. Ред и начин за изплащане на работната заплата.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

I. Общи положения за организацията на работната заплата в ИВОУ „Св.св. Козма и Дамян“–гр. Сандански.

Чл. 1. Вътрешните правила за работната заплата /ВПРЗ/ са основен нормативен документ на в ИВОУ „Св.св. Козма и Дамян“–гр. Сандански, регламентиращи реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати.

Чл. 2. ВПРЗ са разработени въз основа на:

- Кодекса на труда;
- НАРЕДБА №4 от 20.04.2017 г. За нормиране и заплащане на труда, обн в ДВ, бр.34 от 28.04.2017 г., изм. и доп. ДВ, бр.75 от 1 Септември 2023 г.
- Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и на професионалното развитие на учителите, на директорите и на другите педагогически специалисти, изм. и доп. ДВ, бр.52 от 5 Юли 2022г.
- Заповед РД09-2106/30.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката за утвърждаване на правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища за 2024 г.;
- КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-269/06.12.2022 г.,Анекс№Д01-192/10.08.2023 г. към КТД за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-415/28.12.2023 г.
- Постановление № 193 от 12 октомври 2023 г.за определяне размера на минималната работна заплата за страната за 2024 г.
- Постановление № 39 от 15 март 2023 г.за изменение и допълнение на нормативните актове на МС.
- Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, ПМС №219/05.09.2017 г., Обн. ДВ, бр.81 от 10.10.2017 г.
- РМС №346 /05.05.2023 г. за приемане на стандарти за делегирани от държавата дейности и натурални и стойностни показатели за 2024 година.
- Решение № 540 от 27.07.2022 г. за изменение на РМС №50 от 03.02.2022 г. за приемане на стандарти за делегираната от държавата дейности с натурални показатели през 2023 година.

Чл. 3. С ВПРЗ се определят:

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

/1/. Условието, редът и начините за формиране и използване на средствата за работна заплата, които може да се изплащат в ИВОУ „Св. св. Козма и Дамян“ – гр. Сандански.

/2/. Условието и редът за определяне и изменение на основните месечни работни заплати;

/3/. Видовете и размерите на допълнителните и други трудови възнаграждения, награди и обезщетения и условията за тяхното получаване;

/4/. Редът и начините за изчисляване на brutната работна заплата и изплащане на полагащите се възнаграждения.

Чл. 4. Основна цел на тези правила, е чрез законосъобразна и справедлива организация на работната заплата да се мотивират служителите в училището за ефективно изпълнение на трудовите задължения, постигане на високи резултати, стимул за квалификация и преквалификация.

Чл. 5. Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора на ИВОУ „Св. св. Козма и Дамян“ – гр. Сандански, след обсъждане на механизмите за определяне на основните РЗ на работещите по трудово правоотношение с техните представители, в съответствие с приетата нормативна уредба.

II. Определяне и разпределение на средствата за работна заплата.

Чл. 6. Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.01.2024 г и са в сила до края на календарната 2024 г.

/1/ Годишният размер на средствата за работна заплата в ИВОУ „Св. св. Козма и Дамян“ – гр. Сандански се определя въз основа на:

- определената от директора на училището численост и структура на персонала;
- утвърдено от директора на училището поименно щатно разписание;
- в рамките на утвърдения бюджет на училището, прилагащи системата на делигираните бюджети
- конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати се договарят от директора.

/2/ Ако в нормативен акт бъде предвиден друг ред за формиране на средствата за работна заплата, то той се прилага от момента на влизането му в сила.

/3/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички педагогически специалисти и и непедagogически персонал намиращи се на трудови- правни- отношения

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

Чл. 7. Средствата за работна заплата установени по реда на раздел II, чл 6, се използват за определяне и изплащане на:

- основни месечни работни заплати по трудов договор;
- допълнителни трудови възнаграждения;
- други възнаграждения по основен трудов договор или по договор за допълнителен труд, определени с нормативен акт или настоящите вътрешни правила;
- парични награди или стойността на предметни награди, определени по реда на вътрешните правила /или финансиращия орган/ в рамките на средствата по чл. 6, ал. 1.

Чл. 8. В средствата за работна заплата не се включват средствата за обезщетения по чл. 220, чл. 222, чл. 224 от КТ.

III. Определяне на минимални стойности или на диапазони на основните заплати по длъжностни нива.

Чл. 9. Минималната работна заплата не може да бъде по-ниска от минималната заплата определена за страната с ПМС № 193/12.10.2023 г. за определяне на нов размер на МРЗ 933 лв., отнасящо се за непедagogическия персонал.

Чл. 10. /ал.1/Размерите на основните месечни работни заплати на педагогическия персонал в IV ОУ „Св. Св. Козма и Дамян“– гр. Сандански при нормална продължителност на работното време за „учител“ и „старши учител“ с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ от директора, но не по-ниски от определените по наредба, съгласно Наредба №4/20.04.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023г. , Наредба № 15 От 22 Юли 2019 Г изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022 г. към КД № Д01-415/28.12.2023 година Според посочените нормативни актове, заплатите на педагогическите специалисти, считано от **01. 01.2024 г.** да не са по-ниски от:

А. Педагогически специалисти с ръководни функции:

- Директор на училище- 2257 лева;
- Заместник директор- 2088 лева;

Б. Педагогически специалисти:

- Учител, ресурсен учител, възпитател, ръководител направление “Информационни и комуникационни технологии, логопед, педагогически

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

съветник, психолог, корепетитор, хореограф, педагог и треньор по вид спорт-
1853 лв;

- Старши учител и старши възпитател **-1911 лева;**

- Главен учител и главен възпитател **-1985 лева;**

(2). Основната работна заплата за длъжността „Директор“ – се определя със Заповед на министъра на образованието и науката на основание Правила за определяне на работните заплати на директорите на държавните училища през 2024 г. съгласно приложение към същите, като се отчитат броят на учениците в училището и видът на училището.

(3). Изключения от минималните размери на основните месечни заплати на педагогическия персонал се допускат, когато:

1. не отговаря на изискванията за заемане на длъжността-80% от минималния размер на основна месечна заплата на педагогическите специалисти.

2. индивидуалната норма преподавателска работа на лицето е под установената минимална норма задължителна преподавателска работа.

(4) Работната заплата за заместник, назначен с трудов договор по чл. 68, ал.1 т.3.от КТ се определя по следния начин:

1. Ако заместникът е правоспособен учител индивидуалният размер на основната му заплата не може да бъде по- висока от тази на титуляра.

2. Ако заместникът е със средно или средно специално образование-индивидуалният му размер е равен на 80% от стартовата заплата на педагогически специалист в училище.

(4). Основната месечна работна заплата на педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(5) Основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал, при нормална продължителност на работното време се определя от директора в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната и съобразно действащите наредби и КТД.

Според посочените нормативни актове, заплатите не могат да бъдат по-ниски от:

- 135% от МРЗ за страната за касиер, счетоводител и библиотекар;
- 115% от МРЗ за страната за ЗАС, технически секретар, домакин;
- 110% от МРЗ за страната за огняр, охранител, електромонтьор;
- и не по-малко от минимална работна заплата за страната за чистач-хигиенист;

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

(6) Индивидуалните основни работни заплати на педагогическите специалисти, които към 01. 01.2024 г. са в диапазон между старите и новите минимални работни заплати или са по-високи от тях, се увеличават с не по-малко от **8.4 %**.

Чл.11. За стаж по специалността се признава времето, през което лицето е работило по трудово правоотношение:

1. За стаж по специалността на педагогическия персонал се признава времето, през което лицето е работило:

а/ на длъжност "директор", "зам.директор", "учител", "пед.съветник"-в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на предучилищното и училищното образование.

2. За стаж по специалността на непедагогическия персонал се признава времето, през което лицето е работило както следва:

а/ ЗАС-стаж като касиер, счетоводител, домакин, ТРЗ, ЛС, деловодител и други сходни длъжности.

б/ помощно-обслужващ персонал-за работник по поддръжка и ремонт - със стаж като дърводелец, или сходни длъжности, за чистачки-целия трудов стаж.

в/ документите, служещи за доказване на трудовия стаж са: трудова книжка, служебна книжка и др.

Чл.12. Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителът към тази дата или след нея е бил в платен годишен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.13. Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената индивидуална норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

Чл.14. /1/Основната месечна заплата на учител не се намалява, когато нормата за задължителна преподавателска работа се допълва с учебни часове, които не са неговата специалност.

/2/Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална преподавателска норма от определената по съответния предмет, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

/3/ Часове по малко от 2 % от индивидуалната преподавателска норма не водят до намаляване на работната заплата.

Чл.15. В зависимост от постиженията на служителя в сферата на образованието, работодателят може да определи и по-висока индивидуална работна заплата, освен посочените максимални граници. Индивидуалните месечни основни работни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение в условията на делегиран училищен бюджет в рамките на средствата за работна заплата и съгласно действащото законодателство.

Чл.16. /1/ Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност.
2. Преминаване на друга длъжност
3. Промяна в образователната степен
4. В други случаи при спазване разпоредбите на чл.118,ал.3 и чл. 119 от КТ
5. При вътрешно заместване.

/2/ Измененията на основните заплати по алинея 1 т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

Чл. 17. Изменения на основните месечни работни заплати на работниците и служителите в IV ОУ „Св.св. Козма и Дамян“–гр. Сандански могат да се извършват с допълнително споразумение към основния трудов договор при спазване разпоредбите на КТ.

IV. Ред и начин за определяне и изменение на допълнителните трудови възнаграждения.

Чл. 18. /1/. Допълнителни и други трудови възнаграждения на персонала, зает в системата на предучилищното и училищното образование се определят на основание действащата нормативна уредба и КТД и включват:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на 1,0 % от индивидуалната месечна заплата за всяка година трудов стаж при настоящия работодател и/ или в друго предприятие по смисъла на & 1, т.2 от допълнителните разпоредби на Кодекса на труда на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

2. се зачита целия трудов стаж до момента. За новоназначени се зачита трудовият им стаж както следва:

- За педагогически специалисти – „Директор“ и „Учител“ - трудовият им стаж на педагогически длъжности, след 01.07.2007 г. или разпоредбите на чл. 24-25, ал. 1 от КТД;
- За длъжността „Касиер“ – стажа като касиер след 01.07.2007 г. или разпоредбите на чл. 24-25, ал. 2 от КТД;
- За длъжността „Домакин“ - стажа като домакин след 01.07.2007 г. или разпоредбите на чл. 24-25, ал. 2 от КТД;
- За длъжността „Чистач“ – стажа като чистач след 01.07.2007 г. или разпоредбите на чл. 24-25, ал. 2 от КТД;
- За длъжността „Огняр“ - стажа като огняр след 01.07.2007 г. или разпоредбите на чл. 24-25, ал. 2 от КТД;

3. Взетите часове извън задължителната норма преподавателска работа на учителя са лекторски труд, за заместване на отсъстващ учител или възложени със заповед на директора на основание утвърден Списък- образец № 1 за учебната година. Възнаграждението за един лекторски час:

3.1. за учител с висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ по чл. 42, ал. 1, т. 1, буква „б“ ЗВО- 10, 30 лв. за един проведен час;

3.2. за учител притежаващ професионална квалификация „учител“, но не отговаря на изискването за заемане на конкретната длъжност – 8,50 лв. за един проведен час.

3.3. за учител със средно образование – 8.00 лева;

Действително взетите лекторски часовете от учителите се изплащат със заплатата, месечно на полагането на допълнителния труд на основание подадена декларация за действително отработени лекторски часове със заповед на директора.

4. За водене на задължителната документация, за консултиране на родители и ученици се изплаща допълнителното възнаграждение в следния размер:

4.1. на класните ръководители, членове на синдикатите, в дневна форма на обучение – 50.00 лв. Плащането е месечно, само в учебно време, след провеждане на часовете по график, утвърден от директора и подадена декларация, одобрена от директора.

4.2. на учители в група за целодневна организация на учебния ден – 24 лв. Плащането е месечно, само в учебно време.

Чл.20. При работа по проекти, заплащането на час става, съгласно Инструкцията за съответния проект. Заплащането на всички заети в проекта става с Анекс към ВПРЗ, самостоятелно за всеки проект, по който се работи. Допълните възнаграждения по проекти се изплаща месечно, въз основа на приетите месечни отчети.

1. За работа по проекти :

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

А. Ръководители на групи по проекти след представени месечени отчети и удостоверения на учениците в групата: сумата спрямо условията на проекта;

Б. За екипа, организиращ и управляващ дейностите по проекта:

1.1. Координатор „Организация и управление“: 4%;

1.2. Координатор „Изпълнение на дейностите“: 3%;

1.3. .Експерт „Техническо и финансово изпълнение“: 3%;

Чл. 21. Други допълнителни възнаграждения както следва:

1. Проверка на една писмена работа на ученик от конкурсен изпит, олимпиада и други състезания за проверител:– 0.5 лекторски часа.
2. За участие в комисия от квестори при провеждане на олимпиади, външни оценявания и др. извън установеното работно време /за 1 астрономически час/
–1 лекторски час.
3. За заплащане на труда на членовете на комисията при организиране и провеждане на НВО в 4 и 7 клас
 - За председател на комисия –90 лв.
 - За администратор– 40 лв.
 - За член на комисията- 50 лв.
4. За провеждане на изпити в самостоятелна форма, индивидуална форма на обучение.
 - За изпитван на ученик в самостоятелна, задочна или индивидуална форма на обучение.
 - За председател на комисия- 1 лекторски час
 - За член на комисията 0.5 лекторски час
 - За провеждане на консултации със ученик в самостоятелна, задочна или индивидуална форма на обучение- 1 лекторски час.

Чл. 22. За професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа е с постоянен характер и се изплаща в следните размери:

1. I-ва ПКС – 100,00лв.
2. II-ра ПКС – 80,00лв.
3. III-та ПКС – 60,00лв.
4. IV-та ПКС – 40,00лв.
5. V-та ПКС – 35,00лв.

Чл.22.1. За образователна и научна степен „доктор“ или научна степен „доктор на науките“, свързана с изпълняваната работа.

- а) 140 лв за „доктор“.
- б) 170 лв за „доктор на науките“

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

2. За секретар на Педагогически съвет и Общо събрание – до 30 лв лекторски часа на заседание.

3. За наставничество на учители се заплаща **65 лв.** месечно до една година. Възнаграждението се начислява и изплаща на наставника за действително отработеното време по време на учебните занятия. За времето, в което младия специалист/наставлявания/отсъства, на наставника не се начислява и изплаща възнаграждение за наставничество.

4. За поддръжка и обновяване на интернет страницата на училището- **60 лв.**

Чл. 29. На педагогически специалисти, членове на синдикатите- страни по договора, водещи документацията на ученици в самостоятелна или задочна форма на обучение не по – малко от **65 лева** годишно.

V. ГОДИШНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл.30. /1/ Допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на

1. Педагогическия персонал в училището въз основа на оценяване, извършено по показатели /приложение №4 към чл.24, ал.1 от Наредба №4/20.04.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023 г. и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

2. Директора на училището въз основа на оценяване, извършено по показатели /приложение №5 към Наредба №4/ 20.04.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.75 от 1 Септември 2023 г. и критерии към тях, определени от РУО.

3. Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от **30 септември**.

4. При определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда се спазват изискванията на действащата нормативна уредба.

/2/ Право на допълнително трудово възнаграждение по ал.1 имат лицата от педагогическия персонал и директорът, които към датата на решението са в трудово правни отношения в училището и имат действително отработени най-малко 124 дни при един и същ работодател в периода на предходната учебна година и непедагогически специалисти, които имат действително отработени най-малко 152 дни за учебна година за която се оценява наставничество.

/3/ На лицата, на които са наложени дисциплинарни наказания по чл.188 т.2/предупреждение за уволнение/ и т.3/уволнение/ не се изплащат допълнителни възнаграждения по програмата за диференцираното заплащане.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

Чл.23. За педагогически специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности – **33 лв.** месечно за действително отработено време, **през учебно време и изготвен месечен доклад.**

Чл. 24. За организиране на обща подкрепа по чл.27 и чл.29 от Наредба за приобщаващо образование на ученици:

1. Допълнително обучение по учебни предмети при спазване процедурите по Наредбата за Приобщаващо образование и след изработен план за подкрепа: един лекторски час.
2. Работа с изявени ученици за подготовка за участие в олимпиади, състезания, извънкласни и/или извънучилищни прояви и др.- до 4 лекторски часа за дейност- възнагражденията се изплащат на база изготвен план и график и подадена декларация за действително взети часове;

Чл.25. За организация на дейности за обща и допълнителна подкрепа, след представяне на план за дейността и реализиране на дейността, на координатора на екипите се заплаща, както следва:

1. За всеки реализиран план за обща и допълнителна подкрепа: стойността на 1 лекторски часа;

Чл.26. За участие в Екипа за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст, съгласно Постановление №100 / 08.06.2018 г., изм. доп. бр.82 от 18.10.2019 г., както следва:

1. За посещение на адрес, документиране с протокол, обработване и качване в системата: **15.00 лева** на педагогически специалист.

Чл.27. За организиране и провеждане на дейности за обща подкрепа на ръководителите на извънкласни дейности се изплаща за отработен учебен час за изпълнение на дейностите по утвърдени тематични програми, включващ продължителността на занятието и времето, свързано с неговата подготовка и организация– **9.35 лева на час:**

1. За организиране на групи по Занимания по интереси:
 - на ръководител група по Занимания по интереси: по **9.35 лева** се за всеки проведен час, съгласно утвърдена програма и график и след представен отчет;
 - за координатор - **22.00 лева** ежемесечно, за действително отработено време;
 - за отговорник финансиране на дейностите -**22.00 лева** ежемесечно, за действително отработено време;

Чл.28. За допълнителни дейности на педагогическия и непедagogическия персонал за възложена допълнителна работа – по договореност с работодателя:

1. За защита на личните данни – **40 лв.** месечно;

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

Чл.31. ал.1/ Допълнителното трудово възнаграждение за участие в образователния процес и работата по възпитанието и развитието на учениците, имат всички работещи по трудов договор в IV ОУ „Св.св. Козма и Дамян“, в рамките на финансовите средства на утвърдения делегиран бюджет.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение може да се получи три пъти годишно: За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост, за началото на учебната година и за Коледа -20.12.2024 г. при наличие на финансови средства, но не по малко от 1200 лева общо за календарната година и не повече от 2400 лв. за календарната година. За педагогически персонал-100%, за административен-90%, за помощен-75% от определеното възнаграждение, на база отработено време за периода.

/3/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4/четири/часа получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

/4/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава от работещите при наличие на трудови правоотношения с директора на училището не по-малко от **четири месеца**. Да е в трудово правни отношение към датата на издаване на заповедта. Също така да не е в продължителен неплатен отпуск към датата на издаване на заповедта.

/5/ Допълнителното трудово възнаграждение на директора се определя съгласно Раздел II от Правилата за определяне на работните заплати на директора.

/6/ Работник или служител с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188,т.1 и т.2 от КТ се лишава от ДТВ до изтичане срока на наказанието.

ал.2. Средства за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти се планират в размер на не по малко от **4.2%** от годишния размер на работните заплати на педагогическите специалисти и не повече от **5%**..

ал.3. Средства за ДТВ за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал се планират в размер не по малък от **2.5%** от годишния размер на средствата за работни заплати на непедагогическия персонал и не повече от **3%**.

ал. 4. Право на допълнително възнаграждения за постигнати резултати от труда имат педагогически специалисти, който имат действително отработени при същия работодател не по-малко от 124 дни за учебната година и непедагогически специалисти, който имат действително отработени най- малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.

Чл.32./1/ За постигнати много добри резултати, отлично изпълнение на служебните задължения, за участие в провеждането на НВО, за подобряване на МТБ със заповед на директора могат да се определят парични или предметни целеви награди.

/2/ Директорът на училището определя размера на паричните награди на персонала и ДТВ на база правила и критерии, определени от комисия, назначена с негова заповед и се приемат на Общото събрание или еднолично. Директорът определя окончателната сума на

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

всеки учител и служител, отчитайки личния принос в осъществяване на училищната, образователно-възпитателна и/или административна дейност на училището.

Чл.33. При реализиране на финансови икономии със заповед на директора могат да се определят и еднократни допълнителни трудови възнаграждения. С решение на Комисия по разпределение на сумите от реализирани икономии от Фонд работна заплата Параграф 01 от утвърдения Бюджет за съответната календарна година и приети на общо събрание, средствата се разпределят по следния начин:

/1/ Еднократното ДТВ се определя пропорционално на отработените дни и пропорционално на съответния индивидуален дял от brutното трудово възнаграждение към общия размер на brutното трудово възнаграждение съгласно поименното щатно разписание. Отработеното време не може да бъде по-малко от три месеца.

/2/ При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на отпуски за отглеждане на малко дете, който се ползва на основание чл.164 от КТ. Когато лицето работи едновременно на основно и допълнително трудово правоотношение/при условията на чл. 110 и чл.111 от КТ/, това допълнително възнаграждение се получава само по основното трудово правоотношение.

/3/ По смисъла на чл.23 не се признава за отработено време отпуск поради временна нетрудоспособност, независимо дали е за лицето или за болен член от семейството, както и неплатения законоустановен отпуск.

/4/ Директорът определя за всеки служител окончателния размер на еднократното допълнително възнаграждение, като отчита и личния принос на служителите в осъществяване на училищната, училищно-възпитателната и/или административна дейности на училището.

/5/ Еднократното допълнително трудово възнаграждение за директор се определя пропорционално на отработените дни и пропорционално на съответния индивидуален дял от brutното трудово възнаграждение към общия размер на brutното трудово възнаграждение, съгласно поименното щатно разписание, съобразено с Раздел II от Правила за определяне на работната заплата на директора.

/6/ Работник или служител с наложено дисциплинарно наказание по чл. 188, т.1 и т.2 от КТ, не получава ДТВ по чл. 21, до изтичане срока на наказанието.

VI. Обезщетения

Чл.34. Обезщетения

На работниците и служителите се изплаща обезщетение в следния размер:

1. на основание чл.222, ал.1 от КТ – brutното възнаграждение за срок от два месеца.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

2. на основание чл. 222, ал 3 от КТ:

а. **11 brutни работни заплати**, считано от 01.08.2016 г., за педагогически специалисти, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия им стаж.

б. **8.5 brutни работни заплати**, считано от 01.08.2016 г., на работници и служители, които са работили при същия работодател през последните десет години от трудовия им стаж.

Чл. 35. Извънреден труд.

/1/. Извънредният труд се заплаща съгласно Кодекса на труда и действащите нормативни актове в Република България.

VII. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ, ОТПУСКИ

Чл.36. Работното време на педагогическите специалисти в периода на учебното време включва: изпълнението на задължителната преподавателска норма, участието в педагогически съвети, работа в методическите объединения, консултации с родители и ученици, родителски срещи и изпълнението на други задължения по длъжностна характеристика както и самоподготовката се осъществява в предпочитана за педагогическия специалист среда.

Чл.37. На основание чл.156а от КТ за членове на синдикалната организация се определят в по-големи размери на отпуските по чл.155 и чл.156 от КТ, както следва:

1. Размерът на основния платен отпуск по чл.155, ал.4 от КТ се определя за **28 работни дни** на непедагогическия персонал.

2.Работници и служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 и над 50 на сто имат право на основен платен годишен отпуск в размер на не по-малко от **34 работни дни**.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

3. Размерът на удължения платен отпуск по чл.155, ал.5 от КТ и чл.24, ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическите специалисти се определя на общо **57 работни дни**.

4. На основание чл.168 от КТ на работнички и служителки, членове на синдикалната организация се предоставя допълнителен платен годишен отпуск, както следва:

- с две деца до 18 годишна възраст- **2 работни дни**;
- с 3 и повече деца до 18 годишна възраст- **4 работни дни**;

VIII. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.37 Средствата за фонд „Социално-битово и културно обслужване“ в размер на 3 на сто от средствата за работна заплата на лицата по трудови правоотношения. СБКО се определя и начислява на база индивидуално месечно трудово възнаграждение по щатно разписание, което включва ОМЗ % прослужено време и възнаграждение за придобита ПКС. Изплащат се след приоритети и разплатени други разходи, определено с КТД.

Чл. 38. Средствата за представителното облекло на лицата от педагогическия персонал са в размер не по- малко от **600.00 лева**.

Чл. 39. На работниците и служителите се осигурява безплатно работно или униформено облекло в размер не по-малко от **450.00 лв.**

Чл.40. На педагогическите специалисти по смисъла на Наредба №1/16.01.2017 г. изм. и доп. ДВ. бр.36 от 27 Април 2018 г. се възстановяват пътните разходи за транспорт или наем, които работят в населено място, извън местоживеенето си.

1. Изплащането на средствата на педагогическите специалисти се извършва за период не по-дълъг от два месеца, след представяне на съответния разходооправдателен документ;

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

2. Признават се всички разходооправдателни документи, упоменати в Наредба №1/16.01.2017 г.

IX. РЕД И НАЧИН НА НАЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.41. Елементите на брутно трудово възнаграждение от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от КТ са:

- 1.Основното трудово възнаграждение за отработено време.
- 2.Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер
 - а/ за придобит трудов стаж и професионален опит.
 - б/ за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

Чл.42. Заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

- 1.Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец.
- 2.Възнаграждение за ползван отпуск, ако има такъв.
- 3.Полагащи се допълнителни възнаграждения от настоящите ВПРЗ.

Чл.43. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

Чл.44./1/ Елементите на brutното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 или обезщетенията по чл. 228 от КТ са:

1. Основното трудово възнаграждение за отработено време

2. Допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер.

а/ за придобит трудов стаж и професионален опит

б/ за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен.

/2/ Възнаграждението за платен годишен отпуск се изчислява, съгласно чл. 177 от КТ

/3/ Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл. 45. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се brutни работни заплати на служителите за съответния месец, отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата, съответно счетоводител и касиер.

X. РЕД И НАЧИН НА ИЗПЛАЩАНЕ НА РАБОТНИТЕ ЗАПЛАТИ

Чл.46/1/ Формираните, съгласно правилата месечни работни заплати се изплащат до 10 число на следващия месец, за който се начислява работна заплата.

/2/ Допълнителните трудови възнаграждения се получават както следва:

1. За Коледа – **20.12.**

1. За Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост – до **23.05.**

2. За началото на учебната година – до **15.09.**

3. За Нова година – до **24.12.**

/3/ Всички останали допълнителни възнаграждения се получават с дата на изплащане на основното месечно трудово възнаграждение.

**ЧЕТВЪРТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„СВ. СВ. КОЗМА И ДАМЯН“**

2800 Сандански, ул. "Тодор Каблешков" №2
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
тел. 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com



**"ST. ST. KOZMA AND DAMYAN"
FOURTH ELEMENTARY SCHOOL**

2800 Sandanski, 2 Todor Kableshkov Str
e-mail: info-104107@edu.mon.bg
phone 0893 605 300
www.sandanski-4ou.com

XI. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.47./1/ При съставянето на работните заплати, касиерът изготвя форма 76 за присъствия и отсъствия ,а счетоводителя - съответните ведомости за заплатата.

/2/ Счетоводителят проверява изготвените ведомости-за съответствие с нормативните документи, съответствие с постъпили болнични листи, молби за отпуск,заповеди за извънреден труд, лекторска книга и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава заедно с платежните документи за подпис от директора на училището.

Чл.48. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.

Чл.49. Периодично най-малко един път в годината счетоводителят извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

XII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Увеличението на индивидуалните месечни работни заплати се извършва при спазване на издадените нормативни актове.

§3. Настоящите ВПРЗ влизат в сила от **01.01.2024 г.**

§4. Настоящите ВПРЗ могат да се актуализират при промяна на обстоятелствата с решение на ПС.